



# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE II – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

### AVVISO PUBBLICO

**DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 E DELL'ART. 42 DEL R.O.U.S., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SOCIO-EDUCATIVO**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 170 del 05.04.2017 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 e del piano assunzionale 2017, nella quale è stata prevista la copertura del posto in organico di cui trattasi;

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 2001;

**VISTO** l'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

in esecuzione della propria determinazione n.            del            .

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità individuale esterna ai sensi dell'art. 30 del D. lg.vo n. 165 del 2001 e dell'art. 42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE SOCIO EDUCATIVO a tempo pieno e indeterminato, per il Settore VIII - Servizi sociali e politiche per la famiglia, pubblica istruzione, politiche educative asili nido.**

La procedura di mobilità viene effettuata contestualmente al procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. lgs. n° 165/2001 ed è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'Amministrazione di destinazione (comparto Regioni-Autonomie Locali), senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato”, si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125 , così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

**Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all’Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.**

**LA PRESENTE MOBILITA’ E’ RISERVATA, ai sensi dell’art.1, comma 47 della Legge n° 311/2004, ESCLUSIVAMENTE A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIME LIMITATIVO DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE**

#### **A) TITOLI E REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria di cui al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato e, se Ente Locale, sottoposto alla disciplina del vincolo di pareggio di bilancio;
- b. essere inquadrati nella qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. ed aver superato il periodo di prova;
- c. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Servizio Sociale e Politiche sociali, Sociologia, Psicologia o titoli equipollenti per legge;  
I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell’ordinamento universitario italiano;  
Per i titoli conseguiti all’estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- d. non aver commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per l’area dirigenza, comparto “Regioni-autonomie locali”, comportano il licenziamento, con o senza preavviso. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa al trasferimento per mobilità l’aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
- e. Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione e non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere provvedimenti disciplinari in corso che possono dar luogo alla sospensione dal servizio;
- f. Essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza o della dichiarazione della disponibilità al rilascio del nulla osta richiesto; in alternativa, produrre la richiesta formale presentata all’Ente di appartenenza di nulla osta o disponibilità al rilascio, con impegno del candidato, pena esclusione dalla procedura, di produrre il nulla osta o la disponibilità al rilascio dello stesso prima dell’espletamento del colloquio di cui al seguente paragrafo “D) ESAME DELLE DOMANDE –

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE”, in questo ultimo caso i candidati saranno ammessi al colloquio con riserva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di mobilità.

Qualora dalla dichiarazione resa dall’aspirante nella domanda di partecipazione alla mobilità non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, **si procederà all’esclusione dalla procedura.**

|  |
|--|
| <b>B) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA' DI INVIO - TERMINI</b> |
|--|

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, utilizzando il modulo all’uopo predisposto dal Comune di Ragusa, dovranno essere sottoscritte dagli interessati a pena di esclusione, e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il \_\_\_\_\_ attraverso uno dei seguenti canali:

- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: “Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Socio-educativo”. A tal fine non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (\_\_\_\_\_);
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,00).

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a sua colpa.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. di essere Dirigente di ruolo e aver superato il periodo di prova, specificando la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l’ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale università o istituto universitario ed in quale sede è stato conseguito, con l’indicazione della votazione finale riportata;
4. non aver commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per l’area dirigenza, comparto “Regioni-autonomie locali”, comportano il licenziamento, con o senza preavviso. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa al trasferimento per mobilità l’aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;

5. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente e di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere provvedimenti disciplinari in corso che possono dar luogo alla sospensione dal servizio;
6. di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa in oggetto, consapevole che, nel rispetto delle norme di legge, l'Amministrazione potrà procedere alle necessarie verifiche.
7. Essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o della dichiarazione della disponibilità al rilascio del nulla osta richiesto; in alternativa, produrre la richiesta formale presentata all'Ente di appartenenza di nulla osta o disponibilità al rilascio, con impegno del candidato, pena esclusione dalla procedura, di produrre il nulla osta o la disponibilità al rilascio dello stesso prima dell'espletamento del colloquio di cui al seguente paragrafo "D) ESAME DELLE DOMANDE – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE", in questo ultimo caso i candidati saranno ammessi al colloquio con riserva.

### **C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

1. il *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo o europass, debitamente sottoscritto, contenente in particolare i titoli culturali e professionali, le esperienze lavorative e le competenze acquisite con indicazione degli enti/strutture/aziende presso i quali il candidato ha prestato servizio ed ogni altra informazione ritenuta utile a consentire una valutazione completa della professionalità posseduta in relazione a quella richiesta;
2. la fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;
3. il nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o la dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza con attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 47 della l.311/2004, che il medesimo Ente risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale; in alternativa, produrre la richiesta formale presentata all'Ente di appartenenza di nulla osta o disponibilità al rilascio, con impegno del candidato, pena esclusione dalla procedura, di produrre il nulla osta o la disponibilità al rilascio dello stesso prima dell'espletamento del colloquio di cui al seguente paragrafo "D) ESAME DELLE DOMANDE – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE", in questo ultimo caso i candidati saranno ammessi al colloquio con riserva.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Inoltre, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero.
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando di mobilità;
- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane di questo Comune le eventuali

variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà sul sito istituzionale: [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto (a titolo meramente esemplificativo: esclusioni, ammissioni, date e orario del colloquio, differimento termini di presentazione della domanda o di svolgimento del colloquio, avvio procedimenti in autotutela, ecc...);

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e l'inoltro della documentazione alla Autorità Giudiziaria per le valutazioni e determinazioni di competenza concernenti l'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore II – Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, del Comune di Ragusa, CAP 97100, Corso Italia n.°, 72.

La presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato comporta **l'esclusione dalla selezione.**

#### **D) ESAME DELLE DOMANDE – DATA DEL COLLOQUIO**

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, in conformità alle disposizioni in materia previste dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente.

Nel caso di presentazione di più istanze utili, la commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, procederà ad una prima selezione sulla base di comparazione dei *curricula vitae et studiorum* presentati.

La valutazione dei suddetti "*curricula*" è effettuata mediante esame comparativo dei seguenti elementi: titolo di studio posseduto, titoli specialistici acquisiti, competenze ed esperienze lavorative professionali e di formazione, conoscenze linguistiche ed informatiche. Costituiranno elementi preferenziali di valutazione ai fini dell'ammissione alla successiva fase del colloquio il possesso di titoli di studio post-universitari pertinenti all'incarico da ricoprire o lo svolgimento di attività pluriennale dirigenziale in ambito sociale o socio-educativo in amministrazioni pubbliche del comparto "Regioni-autonomie locali";

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e tecnico volto a verificare anche le competenze professionali richieste alla figura ricercata.

I candidati ammessi con riserva al colloquio che, alla data di convocazione, risulteranno privi del nulla osta al trasferimento o della dichiarazione di disponibilità al rilascio dello stesso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, quale requisito di cui alla lett. f) del paragrafo "A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE", non potranno sostenere il colloquio e saranno esclusi definitivamente dalla selezione.

L'individuazione dei candidati da convocare al colloquio, la loro valutazione e la scelta finale dei candidati saranno effettuate da una apposita Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Nel corso del colloquio la Commissione verificherà, oltre agli aspetti motivazionali, le specifiche competenze necessarie per l'ottimale svolgimento dell'incarico di direzione. Il candidato dovrà dimostrare di possedere una preparazione professionale specifica nelle materie riguardanti la normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, di procedure di appalto e di affidamento dei servizi socio sanitari, di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti, di trasparenza e anticorruzione, di gestione delle risorse umane, di *management* pubblico, di diritto del lavoro, con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, di diritto degli Enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali siciliani e di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione e l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, oltre che la data, l'ora ed il luogo del colloquio ed ogni altra comunicazione pertinente alla selezione in oggetto, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

**Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.

## **E) COMUNICAZIONI**

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà inquadrato nei ruoli del Comune di Ragusa e successivamente invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato: **l'inquadramento è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.** Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione stessa. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, ovvero l'inidoneità psico-fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla mobilità.

La presentazione dell'istanza e la richiesta del parere all'Ente di appartenenza che cede il lavoratore non attribuiscono al lavoratore stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

Il Dirigente del Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane provvederà a comunicare la conclusione del procedimento di selezione, la data di assunzione in servizio e di stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

## **F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna, presso la struttura del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale

finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs.n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

## **G ) INFORMAZIONI E AVVERTENZE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.

**Ai sensi della deliberazione di G.M. n° 170 del 05/04/2017, si dà atto che, al termine delle previste procedure di selezione, l'immissione in servizio degli aventi titolo sarà, comunque, subordinata alla ulteriore verifica della compatibilità finanziaria, del rispetto del pareggio di bilancio nonché di ogni altro limite o vincolo di natura finanziaria e contabile vigente al tempo di conclusione del procedimento.**

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, 3° piano - telefono 0932 676624-676634- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario amministrativo capo servizio "Amministrazione giuridica del personale" ([m.dantiochia@comune.ragusa.gov.it](mailto:m.dantiochia@comune.ragusa.gov.it)).

## **H) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Secondo la contrattazione collettiva nazionale in atto vigente (comparto "Regioni-Autonomie locali") e secondo quanto previsto dalla contrattazione decentrata.

## **I) ALLEGATI**

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

- Allegato A: istanza di partecipazione;
- Allegato B: principali competenze attribuite al settore;

RAGUSA,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Rosario Spata



**AL COMUNE DI RAGUSA**  
**SETTORE 2° - ORGANIZZAZIONE E**  
**GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**  
**CORSO ITALIA N. 72**  
**97100 RAGUSA**

**OGGETTO: Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Socio educativo.**

...I... sottoscritt.....  
nat... a.....(Prov. ....) il.....  
residente a.....Prov. ....  
in via.....n°.....C.A.P.....  
Codice fiscale .....Telefono.....  
e-mail .....Pec .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria per trasferimento, indetta dal Comune di Ragusa **per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Socio-Educativo.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

**DICHIARA**

1. di essere nato a .....il.....e di risiedere a.....in Via.....n.....;
2. di essere dipendente presso la seguente P.A.  
.....  
in qualità di Dirigente a tempo indeterminato in servizio dal .....e di avere superato il periodo di prova;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
.....  
conseguito il .....presso.....  
voto .....
4. non aver commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per l'area dirigenza, comparto "Regioni-autonomie locali", comportano il licenziamento, con o senza preavviso e di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere provvedimenti disciplinari in corso che possono dar luogo alla sospensione dal servizio;
5. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso contrario indicare le sanzioni disciplinari e/o le condanne penali riportate e i procedimenti disciplinari e/o penali pendenti): .....
6. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente;



7. di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
8. di essere in possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o la dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza o in alternativa la richiesta formale presentata all'Ente di appartenenza di nulla osta o disponibilità al rilascio dello stesso

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00,

## D I C H I A R A

inoltre:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (se diverso dalla residenza).....  
impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel presente avviso;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) - sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" - con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso;
- di non trovarsi nelle condizioni di ottemperare all'obbligo di comunicare tempestivamente alla P.A. di essere stato rinviato a giudizio o di avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale (ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. La commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la mobilità, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla successiva fase del colloquio);

## A L L E G A

1. copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente sottoscritto;
3. nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o la dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza (con attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 47 della l.311/2004, che il medesimo Ente risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale e, se ente locale, che sia sottoposto alla disciplina

del pareggio di bilancio) o in alternativa, la richiesta formale presentata all'Ente di appartenenza di nulla osta o disponibilità al rilascio dello stesso.

Data

**FIRMA**  
(non autenticata)